

Gedragsprotocol **BvB** Bockxmeerschool



Bernardus van Bockxmeerschool

Tweeboomlaan 104

1624 EH Hoorn

Tel: 0229-215297

E-mail: directie@bvbockxmeerhoorn.nl

Website www.bvanbockxmeerpenta.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Algemene ^{gedrags} regels voor leerlingen	2
Schoolregels voor leerlingen	3
Algemene gedragsregels voor onderwijspersoneel	4
Schoolregels voor onderwijspersoneel.....	6
Ouders	10
Schoolregels voor ouders	11

Gedragprotocol Bernardus van Bockxmeerschool

Voorwoord

Onze school moet een plek zijn waar kinderen, ouders en onderwijspersoneel zich prettig en veilig voelen. Daarin is geen plaats voor pestgedrag, seksuele intimidatie, lichamelijk geweld, racisme en discriminatie. Voor een goede sfeer en veiligheid zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken.

Voor alle betrokkenen geldt de gouden regel:

Ga met een ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat!

Respect is de basis van onze omgang met elkaar.

Wij hechten aan het principe van fundamentele gelijkwaardigheid van mensen.

Aan het recht om je zelf te zijn. Eigenheid en verscheidenheid zien wij als een

groot goed. Wij koesteren de verschillen juist omdat ze bij elkaar opgeteld zo vaak blijken te leiden tot fantastische resultaten.

Een gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd automatisch wel toelaatbaar is.

De optelsom van onze waarden, houding en gedrag is bepalend voor een fijn schoolklimaat, elke dag, steeds opnieuw.

Algemene gedragsregels voor de leerlingen.

- We noemen elkaar bij de voornaam.
- We pesten niet en we accepteren niet dat er gepest wordt.
- Tijdens het spel mag iedereen die dat wil, mee doen.
- Tijdens het spel houden we ons aan de spelregels, we helpen elkaar hierbij.
- Stop is stop. We komen niet aan een ander, als de ander dat niet wil.
- We luisteren naar elkaar.
- Bij moeilijkheden praten we, we vechten niet.
- Als iemand er anders uit ziet of anders praat, mag dat.
- Let vooral op je eigen gedrag en niet op dat van een ander
- Wees zuinig op je spullen en op de spullen van een ander.
- We praten op een rustige toon tegen elkaar.
- We schelden en vloeken niet.
- Als je merkt dat iemand het moeilijk vindt om zich aan de gemaakte afspraken te houden, helpen we elkaar hierbij.
- Als bovenstaande dingen niet lukken ga je naar de leerkracht.

Toelichting:

Deze gedragsregels zijn duidelijk en bieden zekerheid en veiligheid. De leerlingen leren regels en kunnen elkaar corrigeren. Indien dit niet lukt, heeft een volwassene het recht en de taak om in te grijpen. Leerlingen leren op deze manier op jonge leeftijd al, een goede vorm van sociale controle. Daarnaast wordt samenzwering en klikgedrag al snel doorbroken. Leerlingen leren bovendien dat hun lijf van henzelf is. Kindermishandeling en misbruik kunnen voorkomen en/of gestopt worden. Het is belangrijk dat kinderen leren, dat ze niet alleen op school veilig moeten zijn, maar ook thuis, bij anderen en daar buiten.

Aan het begin van ieder schooljaar worden deze regels met de groep doorgenomen.

Bij herhaling van het niet naleven van de regels (gr. 3 t/m 8):

De leerkracht heeft een serieus gesprek met de leerling.

Er gaat een brief mee naar de ouders, waarop staat dat de leerkracht telefonisch contact opneemt omtrent het gebeurde.

Bij herhaling stuurt de leerkracht de leerling naar de directie of de internbegeleider. Deze geeft een brief mee. Er volgt een gesprek met het kind en de ouders. Een sociaal handelingsplan voor een leerling of een groep kan in werking worden gezet.

Schoolregels voor de leerlingen

A Bij het aan en uit gaan van de school.

- Leerlingen komen op tijd op school
- Om 8.35 uur gaat de eerste bel, leerlingen gaan naar binnen.
- Om 8.45 uur gaat de tweede bel, de les begint
- Tassen en jassen aan de haken, laarzen e.d. eronder.
- Niet rennen, stappen en skeelers in de school.
- Skeelers doe je uit in de hal.
- Leerlingen gaan via de eigen ingang naar binnen.
- Leerkracht groeten bij binnenkomst.

B Aanspreken van leerkrachten

- Het is Juf Lonneke, meester Joop (niet alleen de voornaam)
- De directeur kun je aanspreken met: juf Petra.
- U zeggen wordt op prijsgesteld. Je en jou tolereren we wel, mits de toon waarop het gezegd wordt aanvaardbaar is.

C In de algemene ruimtes:

De hal, de gangen, documentatie/bibliotheekruimte.

- In de gangen wordt niet gehold.
- In de school heerst zoveel mogelijk rust. We storen anderen niet.
- Als een kind hulp nodig heeft, waarschuw je de leerkracht.
- Een klapdeur houd je open voor iemand die achter je aan komt.

D In de klas

- We snoepen niet onder de les, alleen als gevolg van een traktatie.
- In de klas worden petten afgezet.
- In de klas gelden de klassenregels.

D Ziekmelden onder schooltijd.

- Ga naar de leerkracht als je, je ziek voelt.
- Je mag onder schooltijd niet alleen naar huis.
- Samen met de leerkracht bespreek je wat er moet gebeuren.

E Bij de pauze

Tijd	Groepen
9.15 uur tot 10.15 uur	kleutergroepen
10.15 uur tot 10.30 uur	3, 4 en 5
10.30 uur tot 10.45 uur	6, 7 en 8
10.50 uur tot 12.00 uur	kleutergroepen

- In de pauzes gelden ook de gedragsregels.
- We nemen geen eten en drinken mee naar buiten.
- Eerst naar het toilet voordat je naar buiten gaat.
- Ga rustig naar buiten en weer naar binnen. Niet rennen, stoeien.
- Niemand mag zonder toestemming het plein verlaten.
- Alle kinderen spelen op het plein, dus niet buiten het hek.
- Leerlingen mogen alleen met toestemming naar binnen.
- Als je buiten bent en naar het toilet moet, vraag je dit even.
- Als het regent in de klas blijven.
- We hebben respect voor de natuur:
 - Beestjes laten we in hun eigen leefomgeving.
 - We klimmen niet in bomen en trekken niet aan takken en struiken.
- Buitenspelmateriaal wordt op de goede plaats opgeruimd.
- Speel niet tussen de fietsen.
- De groepen 3 t/m 8 maken geen gebruik van het kleutermateriaal.
- Iedere dag mag er volgens rooster gevoetbald worden op het 'voetbalveldje'. Als het erg druk is kan de leerkracht besluiten dat er niet wordt gevoetbald.
- Als er een bal op het dak terecht is gekomen, ga je naar de leerkracht op het plein. Leerlingen mogen zonder toezicht niet op het dak.
- In de zandbak rustig spelen, we gooien niet met zand.
- We fietsen niet op het schoolplein. Overdag blijft je fiets in het fietsenrek.
- Als de pauze voorbij is, je spel afbreken en rustig naar binnen gaan.

Algemene gedragsregels voor onderwijspersoneel.

Het is de bedoeling dat al het personeel aan onze school verbonden, handelt conform dit protocol. Personeelsleden kunnen elkaar hier op aanspreken.

Mensen bepalen samen de kwaliteit, het succes en de toekomst van onze school. Alles draait om de praktijk van goede relaties.

Waarden zijn levend als er mee gewerkt wordt. Zeggen wat je doet en doen wat je zegt.

- Open en eerlijke communicatie.
- We uiten kritiek en waardering.
- We letten op ons non verbale gedrag.
- We zijn oprecht en tonen respect voor de ander.
- We vragen naar duidelijkheid bij de ander, als ons iets dwars zit
- We respecteren iemands persoonlijke levenssfeer.
- We discrimineren niet.
- We praten niet (negatief/roddelen) over leerlingen, ouders en collega's met buitenstaanders.
- Betrokkenheid, teamprestaties en samenwerking.
- Verantwoordelijkheid.
- Respect en waardering voor elkaar, de leerlingen en hun ouders.
- Spreek met andere leerkrachten met respect over elkaar, over leerlingen en ouders. Spreek elkaar aan als dit niet gebeurt.
- Samen zorg voor alle leerlingen.
- Spreek waarnodig ook leerlingen aan die niet in jouw groep zitten.
- Werk aan een prettig en veilig pedagogisch klimaat.
- Ga als leerkracht niet roepen of schreeuwen.
- Stel je klantgericht op naar ouders.
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken.
- Bij een probleem, spreek je de betreffende persoon aan. Kom je er samen niet uit dan maak je een afspraak met je direct leidinggevende.

Direct leidinggevende

OOP	⇒	directeur
Leerkracht	⇒	bouwcoördinator
Bouwcoördinator	⇒	directeur
Intern begeleider	⇒	directeur

Schoolregels voor de leerkrachten

A. Bij het aan en uit gaan van de school.

- Leerkrachten zijn op tijd aanwezig op school, dwz uiterlijk 8.15 uur.
- Kom even koffie drinken van 8.25 tot 8.35 uur.
- Kijk op het mededelingen bord in de koffie kamer.
- Om 8.35 uur gaat de eerste bel, je bent in de klas.
- Om 8.45 uur gaat de tweede bel, de les begint.
- Laat een leerling de gang controleren of deze netjes is
- Controleer of alle leerlingen zijn opgehaald aan het einde van de schooldag.
- Leerlingen die niet zijn opgehaald, blijven vallen onder jou verantwoording.
- Neem de leerling weer mee naar binnen en probeer de ouders te bereiken.
- Een werkdag duurt tot 17.00 uur. Een woensdag duurt tot 14.00 uur.

B. Ziekmelden

- Gedragsregels in verband met ziekte verzuim staan in het personeelsbeleidsplan.
- Gedragsregels in verband met het arbo-beleid staan in het arbobeleidsplan.
- Leerkrachten melden op tijd af bij ziekte, bij hun bouwcoördinator.
- De bouwcoördinator zorgt voor vervanging van de eerste ziekte dag.
- De leerkracht en de directeur hebben de eerste ziekte dag contact.
- De leerkracht en de directeur spreken af wanneer zij weer contact hebben.
- De directeur regelt eventueel de verdere inval.

C. Pauzes en pleinwacht

- Tijdens het buitenspelen van leerlingen is er altijd een leerkracht aanwezig.
- In de koffie kamer hangt het rooster voor de pleinwacht.
- Je hebt altijd met z'n tweeën pleinwacht. (veiligheid)
- Tijdens de pleinwacht, loop je rond en let je op pestgedrag.
- Tussen de middag zijn de pleinwachten om 13.00 uur buiten.
- De leerkracht is aanspreekbaar voor leerlingen.
- De leerkracht grijpt in als conflicten zich aandienen.
- De leerkracht grijpt in al de regels niet worden nageleefd. (zie E bij regels voor II.)
- Bij slecht weer blijf je met je groep in je klas.

D. Algemene klassenregels

Afstemming van de klassenregels is belangrijk. Iedere leerkracht maakt zijn/haar klassenregels als afgeleide van de algemene. Duo collega's hanteren dezelfde regels in de groep.

- De leerlingen spreken je aan met juf of meester + je voornaam.
- Werk volgens het internet protocol.

E. Verjaardag leerling

- We stimuleren gezonde traktaties.
- Na 10 uur mag de jarige de klassen rond.

F. Lezen

- Iedere dag starten met lezen.
- Tijdens het lezen is de deur van je lokaal open.

G Sanctie beleid

- In ontwikkeling

H. Afspraken van ten aanzien van leerlingen

- Leerkrachten dienen er op toe te zien dat de regels nageleefd worden.
- Petten af in de klas.
- Leerlingen worden niet naar het magazijn gestuurd.
- Leerlingen mogen zonder toestemming van de leerkracht geen apparatuur bedienen. De leerkracht is hier bij aanwezig.
- Verzoeken voor verlof verwijzen naar de schoolleiding.
- Leerkracht heeft toezicht op leerlingen. Verlaat de klas niet tijdens de schooluren, tenzij noodzakelijk.
- Bij een herhaald gedragsprobleem van een leerling, maak je een afspraak met de intern begeleider.
- Na een incident licht je de ouders in van de betreffende leerling.
- Bij pest gedrag handel je volgens het pestprotocol.

- Telefoonprotocol voor leerlingen en leerkrachten in ontwikkeling.

I. afspraken ten aanzien van het gebouw

- De toiletruimtes regelmatig controleren.
- De gang en algemene ruimten netjes houden.
- Controleer of er is opgeruimd door de leerlingen uit je groep die gewerkt hebben buiten de klas.
- De ramen die aan de gang grenzen, niet dicht plakken.
- Indien je, je klas langer dan kortstondig verlaat (gym, lunch, TV enz), het licht uit en de ramen dicht. (energiebesparing)
- Als je alleen op school werkt, de knip op de deur. (veiligheid)
- Aan het einde van de schooldag, ramen sluiten en lichten en computers uit.
- De leerkracht die de school als laatste verlaat, zet kopieerapparatuur uit, doet de lichten in de algemene ruimtes uit, sluit de buitendeur af.
- Spullen en meubilair van de klas, merk je met het lokaalnummer. Niet met je naam.
- Spullen die voor de klas zijn aangeschaft met middelen van school (OLP klassengeld) blijven in deze klas, ook als de leerkracht van groep wisselt.
- Bij gebruik van de algemene ruimtes overleg je of je deze kunt gebruiken. Geef dit aan op het bord in de koffiekamer of op betreffende intekenlijst.
- Leerlingen mogen niet op het dak, met uitzondering van groep 8 leerlingen tijdens de brandoefening.
- Als er een bal op het dak ligt haalt de leerkracht deze eraf. De leerlingen van groep acht mogen dit doen in opdracht van de leerkracht. De leerkracht is dan wel in het lokaal en houdt toezicht. Nooit meer dan 1 leerling op het dak om de bal te pakken.
- Klussen aanvragen via klussen formulier. Deze vind je in het blauwe ladekastje.
- De conciërge kun je inzetten bij calamiteiten. (b.v. verstopte toilet)
- Wil je de conciërge op een andere manier inzetten overleg dan met de directeur.

J. Afspraken tijdens de lessen

- Elkaar onder lestijd het liefst niet storen.
- Jarigen de klassen rond laten gaan na 10 uur.

K. Roken

Op school en op het schoolplein geldt een rookverbod. (voorbeeldfunctie)

L. Vergaderen

- De vergadering bereid je voor door de agenda en de leesstukken van te voren te bestuderen.
- Beslissingen worden alleen in de vergaderingen genomen, niet in de wandelgangen.
- Zijn de agenda punten dermate belangrijk voor je, kom dan naar de vergadering, ook als je die dag niet werkt. Bij agenda punten waar we over gaan stemmen, kun je er ook voor kiezen om je stem schriftelijk alvast aan de voorzitter te geven.
- Als je niet naar een vergadering kunt die op je werkdag valt, bespreek je dat van tevoren met de voorzitter van de vergadering.
- Agendapunten kun je inbrengen bij de voorzitter. (twee weken van tevoren)
- Als je niet bij een vergadering aanwezig bent, dan heb je zelf de verantwoording om de informatie op te halen bij je duo-collega.
- Besluiten en actiepunten worden vastgelegd.

Ouders

De betrokkenheid van de ouders bij de school vinden wij belangrijk. Officiële organen die de ouders vertegenwoordigen in de school zijn de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Zowel de ouderraad als de medezeggenschapsraad zijn op de Bernardus van Bockxmeerschool zeer actief en nauw betrokken bij alles wat er speelt in en om de school.

Hulp ouders assisteren bij het lees onderwijs, klussen in de school, thema-activiteiten, schoolreisje, begeleiding van het kamp van groep 8, de sportdag en nog veel meer.

Een actief ouderbestand is tegenwoordig niet alleen prettig, maar ook noodzakelijk om de school op een goede manier te kunnen organiseren.

Klassenouders doen hand en span diensten voor de leerkracht.
(zie klassenouderprotocol)

Communicatie met ouders is voor de school essentieel. Ouders kunnen als zij daar behoefte toe voelen altijd terecht bij groepsleerkracht of de directie.

Communicatie betreffende de leerlingen loopt altijd eerst via de leerkracht en eventueel de interne begeleider.

U kunt zich na schooltijd tot de groepsleerkracht wenden om te overleggen of om een afspraak te maken.

Wilt u iets doen voor de school, geef dit door aan de leerkracht. Uw hulp is van harte welkom.

Klachten

Onze school is aangesloten bij de "Klachtenregeling onderwijs West-Friesland". Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of met de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de regionale klachtencommissie Onderwijs West-Friesland.

Interne contactpersonen

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

De Namen van de contactpersonen op de Bernardus van Bockxmeerschool vindt u in het schoolgidsjaardeel.

Schoolregels voor ouders.

A. Algemeen

Wij vinden het belangrijk kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid. Daarin moeten school en ouders samenwerken. U kunt helpen door:

- Uw kind zelf zijn/haar jas en tas op te laten hangen.
- Vanaf groep 5 gaat u niet meer mee de klas in.
- Thuis ook een beroep te doen op zijn/haar zelfstandigheid.

B. Bij het aan en uit gaan van de school.

- U kunt uw auto niet parkeren aan de school kant.
- Plaatst u uw auto of fiets bij voorkeur zo, dat u de doorgang voor anderen niet belemmert.
- Om 8.35 uur gaat de eerste bel, uw kind moet naar binnen. Een korte mededeling aan de leerkracht kan, wilt u echt iets bespreken, maak dan een afspraak op voor een ander moment.
- Om 8.45 uur gaat de tweede bel, de les begint.
- U wordt verzocht de school te verlaten.
- Om 12.15 uur begint de pauze, wacht u op het plein, de leerlingen komen naar buiten. De onderbouw groepen komen samen met de leerkracht naar buiten.
- Om 15.15 uur gaat de school uit. Wacht u op het plein, de leerlingen naar buiten. De onderbouw groepen komen samen met de leerkracht naar buiten.
- Geef duidelijk door aan de leerkracht wanneer uw kind niet door een derde persoon mag worden opgehaald.

C. Ziekmelden

- Als uw kind ziek is, belt u voor 9 uur naar de school om dit door te geven.
- Als uw kind een ziekte/aandoening heeft met besmettingsgevaar, dan meldt u dit aan de leerkracht. U overlegt wanneer uw kind weer naar school kan.
- Op school werken wij met een luizen protocol.
- Als uw kind op school ziek wordt, dan neemt de leerkracht contact met u op. U kunt uw kind dan ophalen of laten ophalen. Leerlingen mogen onder schooltijd niet alleen naar huis.
- Protocol kinderziekten is in ontwikkeling.

D. Persoonlijke spullen

- Tijdens projecten wordt er aan uw kind gevraagd om spullen mee te nemen die aansluiten bij het project. Voor uw kind is het leuk als het ook een bijdrage kan leveren aan de thematafel van het project.
- Geen speelgoed en dergelijke mee geven. Dit mag alleen als het speelgoeddag is.

E. roken

Er geldt een rookverbod in het gehele schoolgebouw.